



コンシェルジュオフィス北浜T4B 時間貸しオフィス(ショートタイムプラン & デイタイムプラン) 会員規約

■ 1、会員資格

会員とは、本規約を確認の上、原則として申込者直筆により入会の申込みをされ、株式会社生駒ビルディング「以後当社」が運営するコンシェルジュオフィス北浜T4B 時間貸しオフィス(ショートタイムプラン、デイタイムプラン)の入会を承諾した方をいいます。

■ 2、会員カード発行

- ① 当会員に対し、会員カードを貸与します。会員カードは本人のみが利用できるものとし、他人に貸与譲渡することは出来ません。
- ② 入会手続きの時、身分証明書として運転免許証・外国人登録証・住民基本台帳(顔写真付のみ)・パスポート・学生証のいずれかが必要となります。
- ③ 会員カードは会員が退会もしくは会員の資格が取り消されるまで有効とします。
- ④ 未成年者(18歳以上)の登録の場合は、保護者・親権者が代理申込みを行い、同意承諾した上でのご利用となります。当該保護者もしくは親権者は本規約に基づく義務の一切の責任を負うものとしします。
- ⑤ 会員カードを紛失・盗難された場合、またはカードを拾得された方は、北浜T4Bレセプションまでご連絡下さい。その場合、会員カードの使用を停止いたします。通知以前または未通知で悪用された場合、会員登録者本人の責任となります。また、カード再発行の際は、発行手数料としまして、300円(税別)申し受けます。

■ 3、会員情報の登録、変更、情報提供について

- ① 住所・氏名・電話番号等の登録内容に変更がある場合はご連絡下さい。
- ② ご利用の際には必ず会員カードをお持ち下さい。(会員カードをお持ちでないとご利用になれない場合がございます)
- ③ 会員カードをお忘れになった場合は身分証の提示をお願いすることがあります。

■ 4、禁止事項について

- (ア) 未精算での途中退室。
- (イ) 北浜T4B 館内での喫煙。(1階のカフェ イルパール店内を除く)
- (ウ) プース内での大声での雑談、所定の場以外での携帯電話の使用。
- (エ) 他のお客様に迷惑、又その恐れのある行為。
- (オ) アルコール類の持込。
- (カ) ペット(盲導犬・介護犬を除く)を連れての入館。

■ 5、以下の事例に該当する場合は、会員としての権利を停止し、解約するものとします

1. 他者になりすます行為
2. 会員カードの使用を第三者に許諾すること
3. 会員としての地位の譲渡又は担保権の設定その他の処分
4. 会員としての地位に基づき取得した権利の譲渡又は担保権の設定その他の処分
5. 他者を差別、誹謗中傷する行為(迷惑メールの送信等)
6. 他者の名誉、プライバシー又は信用を侵害する行為又はその恐れのある行為
7. 前項に掲げるほかの他者の人格権を侵害する行為又はその恐れのある行為
8. 他者の肖像権、パブリシティ権を侵害する行為又はその恐れのある行為
9. 他者の著作権・商標権・商品化権その他、他者の財産権を侵害する行為
10. わいせつな情報、児童虐待に結びつく恐れのある行為
11. 公序良俗に反する又はそのおそれのある行為
12. 犯罪的行為又は犯罪的行為に結びつく恐れのある行為
13. 館内で乱闘・暴力行為をされた場合
14. 事実と反する又はその恐れのある情報を提供する行為

15. 選挙を目的とした行為
16. 布教活動にあたる行為
17. 大量のデータ送付、有害なプログラムの送付、無権限によるデータ等の改竄又は消去その他ネット環境を脅かす行為
18. 未成年の喫煙、飲酒
19. 上記各号のほか、法令、本規約に反する行為
20. 入会時に虚偽の申請をした場合
21. 当社に対する責務を怠った場合
22. 規約記載内容について、再度の注意にも関わらず、改善の意思が認められない場合
23. その他、当社が不適当と認める行為

■ 6、注意事項

- ① 所持品、特に貴重品は必ずご自身で管理をお願い致します。万一紛失された場合、当社では責任を負いません。
- ② 万が一、ご利用後に室内に残置物があった場合は、委棄したものと処分させていただきます。
- ③ 商品・備品・設備等の取り扱いは、大切をお願い致します。窃盗等悪質な行為をされた場合、故意か否かに関わらず商品・備品・設備を破損させた場合、損害金を負担していただくことがあります。
- ④ 館内のネットワークでパソコンを使用される場合、基本的にお客様の自己責任の上でのご利用となります。当社でのサービスはパソコンでのいかなる作業も保証するものではありません。
- ⑤ 故意か否かに関わらず精算前に退出された場合、スタッフがその行為を発見した時点までの利用料金を請求致します。
- ⑥ 退出時に何らかの理由でご精算いただけない場合、第三者に来館していただきお立替いただきます。
- ⑦ 保守点検・修理・災害(地震等)・停電などにより一部、または全てのサービスの提供が中断されることがあります。その際、利用者または第三者が被害を被った場合、当社は一切の責任を負いません。
- ⑧ 館内のご利用に関しては自己責任の上でご利用下さい。ご利用中に何らかの損害・不利益が発生したとしても、当社に重大な過失がある場合を除き、責任を負いません。

■ 7、ご利用について

- 1、お申込み方法 … ご利用本人が記入した会員登録申込み用紙と身分証明証が必要となります。会員登録が完了した時点からのご利用となりますので、ご了承下さい。
- 2、ご予約方法 … お電話かメールにてご予約下さいませ。ご予約は1週間前から可能となります。直接お越しいただいた場合でも、空き室があればご利用いただけます。キャンセルは利用予定日の3営業日前までにお申し出下さいませ。
※前日(前営業日)のキャンセルは予約時の利用料金の50%、当日のキャンセルは予約時の利用料金の80%をキャンセル料として頂戴します。
- 3、ご利用方法 … ご利用の際には、必ず会員カードをお持ち下さい。
カードをお忘れになった場合はご利用いただくことができません。但し、一旦解約として再度入会とする場合は、ご利用いただくことは可能です。その際は、身分証明証の提示とカード発行費用をいただきます。
- 4、ご利用時間 … 平日の10:00～17:00となります。(土日祝日及び当社指定休業日を除く)
- 5、ご利用料金 … 1席につき750円(税別)／30分 *1時間から利用可能となります。
1日ご利用の場合 1室につき3,000円～8,000円(税別)／1日
- 6、ご利用いただけるサービス(料金に含まれる)
 - ① インターネット利用(光ファイバーによる高速インターネット接続) ※1
 - ② 居室個別空調利用(冷暖房)
 - ③ 居室・デスク・ドローア(引き出し)・チェア・デスクスタンドの利用 ※2
 - ④ レセプションとの内線(外線発着信は不可となります)
 - ⑤ 共有複合機によるコピー及びFAX(代行サービス) ※別途費用を頂戴いたします)
 - ⑥ ドリンクコーナーの利用(日本茶・紅茶・お水)
 - ⑦ 1階カフェ(イルパール) デリバリー利用

※1. インターネットのご利用には、ウイルス駆除ソフトがコンピュータ内にインストールされており、かつウイルスパターンが最新のものに更新されていることを条件とします。万一持ち込まれたコンピュータがウイルスに感染しており障害が生じた場合は

原状回復にかかったすべての損害金を負担していただきます。

コンピュータをお持ちの場合、LANケーブルその他付属品についてもご自身でご用意ください。

※2. デイタイムプランご利用の場合のみ、ルームキーの貸出が可能となります。なお、ルームキーを館外に持ち出すことはできないため、外出される際はレセプションにルームキーをお預け下さい。 ルームキーを紛失された場合は、実費を弁償していただきます。

7、ご精算方法

当日現金精算となります。

領収書発行の必要がある場合は、ご精算までにレセプションまでお申し付け下さい。

■ 8、退会

会員は随時退会できるものとし、退会に際しては、原則として館内レセプションに退会の申請と会員カードの返却を行うものとします。

■ 9、会員規約などの改廃

本規約もしくは特典を含む内容は、当社の都合により予告なしに変更する場合があります。

本規約を含む特典内容の変更に関しては、北浜 T4B ホームページ上またそれ以外で本規約内容の確認を取る場合、館内レセプションまでお問い合わせ下さい。

以上、本会員規約に同意承諾し会員登録を行う方は申込書にご署名をお願いします。

申込書にご署名をいただいた時点で本会員規約に同意承諾したものとします。

コンシェルジュオフィス北浜T4B 時間貸しオフィス ご利用料金表

● ショートタイムプラン(1 席) / 30 分 … 750 円(税別) < 延長 30 分毎 … 750 円(税別)

ご利用は、1 時間からとなります。

1 時間ご利用後は、30 分単位で延長が可能です。

予定時間を越えてご利用される場合は、一度レセプションまでご連絡下さい。

他のお客様の予約状況によっては、お断りする場合がございます。

● デイタイムプラン(1 部屋) / 10 時～17 時

部屋	広さ	料金(税別)
A タイプ	22.91 m ² /6.93 坪	8,000 円
B タイプ	12.99 m ² /3.39 坪	5,000 円
C タイプ	14.37 m ² /4.35 坪	6,000 円
D タイプ	14.37 m ² /4.35 坪	6,000 円
E タイプ	10.53 m ² /3.19 坪	5,000 円
F タイプ	16.14 m ² /4.88 坪	7,000 円
G タイプ	6.68 m ² /2.02 坪	3,000 円

■個人情報の利用について■

1、個人情報保護管理者の職名及び連絡先

弊社は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を防止する保護策を講じています。

株式会社生駒ビルヂング 代表取締役 生駒 伸夫 連絡先 TEL:06-6231-0751

2、個人情報の利用目的

お客様から提供される個人情報は、次に記載の弊社の正当な事業遂行の範囲内で利用いたします。

・ 会議室利用サービス提供にあたっての諸連絡のため

3、個人情報の提供の任意性と結果

個人情報の提供はご本人の任意で行うことができますが、必要な個人情報の一部または全部を提供されなかった場合は上記 2、に記されたサービスを提供できない場合がございます。

4、個人情報の第三者提供

提供された個人情報はあらかじめ同意をいただいている場合を除き、第三者への提供はいたしません。但し、次の場合はその限りではございません。

- ・ 国もしくは地方公共団体等の機関から適法に要求された場合、及び法令に基づく場合
- ・ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合

5、個人情報の委託

弊社では上記2、に記された目的を達成するために、業務の一部を委託する場合がございます。この場合、個人情報を適切に取り扱っている委託先を選定し、個人情報の適正管理や機密の保持に関して契約等を締結し適切な管理を実施いたします。

6、個人情報の利用停止、開示、訂正・削除等の応諾

弊社では、ご本人からの求めにより自己に関する個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・削除及び利用・提供の停止に応諾しております。

その際はご本人様を確認し、合理的な期間内に対応いたします。

尚、個人情報に関する弊社の問合せ先は次の通りでございます。

【個人情報お問合せ窓口】

〒541-0046 大阪市中央区平野町二丁目2番12号

個人情報お問い合わせ窓口 株式会社 生駒ビルヂング

電話番号:06-6231-0751(受付時間 平日 9:00-18:00)

Eメール:nobuo@ikoma.ne.jp

※土曜日・日曜日・祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

以上

制定日:平成 22 年 4 月 1 日

改定日:平成 22 年 10 月 15 日

改定日:平成 23 年 5 月 12 日

改定日:平成 23 年 6 月 30 日

改定日:平成 23 年 11 月 24 日

改定日:平成 23 年 12 月 1 日

改定日:平成 25 年 8 月 26 日

改定日:平成 25 年 11 月 14 日

改定日:平成 26 年 2 月 12 日

改定日:平成 26 年 10 月 1 日

改定日:平成 27 年 1 月 8 日